Министерство здравоохранения РФ

Государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

**Читинская государственная медицинская академия**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор ГБОУ ВПО ЧГМА Минздрава России д.м.н., профессор А.В. Говорин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Принято**

Учёным Советом ГБОУ ВПО ЧГМА Минздрава России

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_201 г.

Учёный секретарь Учёного Совета ГБОУ ВПО ЧГМА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Коцюржинская

Перспективный план развития научной библиотеки Читинской государственной медицинской академии на 2013-2015 гг.

Чита – 2013

**Перспективный план развития научной библиотеки Читинской государственной медицинской академии на 2013-2015 гг.**

 Инновации в науке и образовании требуют качественного информационного обеспечения подготовки высококвалифицированных специалистов. Внедрение автоматизированных, информационных технологий, совершенствование телекоммуникаций, доступа к Интернет-ресурсам, создания и распространения информации на электронных носителях привели к кардинальным изменениям в работе библиотек.

 Библиотеки становятся центрами обеспечения доступа читателей к электронным ресурсам. Наряду с сохранением традиционных библиотечных фондов (печатной продукции) идет процесс модернизации организационной, информационной и технической инфраструктур на основе сетевых автоматизированных информационно-библиотечных систем, ориентированных на корпоративное взаимодействие и вхождение в пространство глобальных сетей.

**Стратегические цели развития НБ ЧГМА:**

1. Обеспечение информационной поддержки учебной и научной деятельности вуза;
2. Повышение уровня коммуникативно-информационной культуры читателей/пользователей с учетом современных требований к уровню информационной грамотности;
3. Формирование фонда информационных ресурсов в области научных и образовательных программ и обеспечение их доступности всем категориям читателей;
4. Создание собственной электронной библиотечной системы трудов сотрудников академии на договорной основе;
5. Совершенствование материально-технической базы НБ ЧГМА;
6. Перераспределение отделов и должностей сотрудников НБ ЧГМА в связи с новыми технологиями в библиотечной системе;
7. Построение оптимальной системы обслуживания читателей/пользователей библиотеки;
8. Совершенствование проектной и научно-методической деятельности НБ ЧГМА;
9. Корпоративное и международное сотрудничество.
10. **Обеспечение информационной поддержки учебной и научной деятельности вуза**

**Задачи.** Информационная поддержка учебной и научной деятельности вуза на современном уровне

**Мероприятия по реализации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Активизация пропаганды и продвижение информационных ресурсов вуза, создание системы мониторинга информационного обеспечения образовательного процесса и основных направлений научной деятельности вуза | 2013-2015гг. | Все сотрудники научной библиотеки |
| 2 | Совершенствование информационного и библиотечного обслуживания | 2013-2015гг. | Все сотрудники научной библиотеки |
| 3 | Размещение на сайте в разделе «библиотека академии» информации о ресурсах библиотеке | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов |
| 4 | Внедрение современных форм и методов обслуживания читателей/пользователей в электронных читальных залах библиотеки | 2013-2015гг. | Все сотрудники научной библиотеки |
| 5 | Развитие виртуальной справочной службы | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов, зав. информационно-библиографическим отделом |
| 6 | Организация работы по информированию студентов и преподавателей по работе с полнотекстовыми базами данных и методике поиска.  | 2013-2015гг. | Зав. отделом автоматизации библиотечных процессов, зав. информационно-библиографическим отделом |

1. **Повышение уровня коммуникативно-информационной культуры читателей/пользователей с учетом современных требований к уровню информационной грамотности**

**Задачи.** Активное участие в процессе формирования информационной культуры читателей/пользователей

**Мероприятия по реализации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение лекционно-практических занятий по курсу «Основы информационной культуры» для студентов | Октябрь-декабрь, ежегодно | Зав. отделом автоматизации библиотечных процессов, зав. информационно-библиографическим отделом  |
| 2 | Проведение обучающих семинаров по курсу «Основы информационной культуры» и «Работа с ЭБС» для преподавателей | Сентябрь-декабрь 2013 г. | Зав. отделом автоматизации библиотечных процессов, зав. информационно-библиографическим отделом  |
| 3 | Проведение «Дней кафедры» с информацией о ресурсах и услугах, предоставляемых НБ ЧГМА | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов |
| 4. | Консультирование и оказание практической помощи всем категориям пользователей библиотеки по поиску литературы в различных системах, библиографическому описанию документов, справочно-поисковому аппарату библиотеки, составу, расположению фонда. | 2013-2015гг. | Все сотрудники научной библиотеки |

1. **Формирование фонда информационных ресурсов в области научных и образовательных программ и обеспечение их доступности всем категориям читателей**

**Задачи.** Формирование, учет, обработка и предоставление информационно-библиотечных ресурсов, соответствующих требованиям к содержанию образовательного и научного процессов к обучаемому контингенту.

**Мероприятия по реализации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка совместно с УМУ тематико-типологического плана комплектования НБ ЧГМА с учетом необходимости восполнения фондов для процедур аккредитации и лицензирования. | 2013г. | Зав. библиотекой, зав. отделом комплектования, зав.отделами обслуживания научной и учебной литературы, зав. информационно-библиографическим отделом |
| 2 | Приобретение информационно-библиотечных ресурсов в соответствии с учебными планами, тематикой НИР и кафедрами академии. | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом комплектования, зав.отделами обслуживания научной и учебной литературы, зав. информационно-библиографическим отделом |
| 3. | Оцифровка фондов редкой книги с целью сохранения фонда и использования в учебной и научной работе | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом комплектования, зав. отделами обслуживания научной и учебной литературы, зав. информационно-библиографическим отделом |
| 4. | Инвентаризация (поэтапная) фонда с целью выявления старой, ветхой литературы и восполнения фонда  | 2013-2015гг. | Все сотрудники научной библиотеки |
| 5. | Создание электронной базы информационно-образовательных ресурсов удаленного доступа в помощь учебной и научной деятельности | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов |
| 6. | Проведение мониторинга эффективности использования информационно-библиотечных ресурсов для определения соответствия объема и состава ресурсов требованиям учебного процесса и научной работы | 2013-2015гг. | Зав. отделом автоматизации библиотечных процессов |
| 7. | Введение электронной базы «Книгообеспеченность учебного процесса». Оперативное представление информации о составе учебных и информационных фондов по специальностям и дисциплинам для их своевременного пополнения. | 2013г | Зав. библиотекой, зав. отделом комплектования |
| 8. | Развитие внутривузовского и международного книгообмена. | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов |

1. **Создание собственной электронной библиотечной системы трудов сотрудников академии на договорной основе**

**Задача.** Разработка, внедрение и использование современных информационныхтехнологий с целью создания электронной библиотечной системы по медицине и обеспечению эффективного учебного и научного процессов.

**Мероприятия по реализации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Создание собственной полнотекстовой базы электронных ресурсов трудов сотрудников академии | 2013-2014 гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов |
| 2 | Заключение договоров с смежными профильными вузами по обмену информацией с целью более эффективного и плодотворного развития учебного и научного процессов, а также с целью реализации приказа №1953 об «утверждении лицензионных нормативов…» |  2013-2015 гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов |
| 3 | Обеспечение доступа (удаленного в том числе) для всех категорий читателей/пользователей к ЭБС трудов сотрудников академии. | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов, зав. читальным электронным залом, библиотекари |

1. **Совершенствование материально-технической базы НБ ЧГМА**

**Задача.** Создание необходимых комфортных условий для реализации доступа ко всему информационному контенту, включая электронный, а также с целью эффективной работы всех информационных систем библиотеки.

**Мероприятия по реализации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Приобретение и установка нового компьютерного комплекса в количестве 15 штук с целью более эффективной работы как для ППС так и для студентов, интернов и ординаторов | 2013-2014 гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов |
| 2 | Создание электронного читального зала |  2013г. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов |
| 3 | Приобретение необходимой и комфортной мебели для плодотворной работы в библиотеке | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой |

1. **Перераспределение отделов и должностей сотрудников НБ ЧГМА в связи с новыми технологиями в библиотечной системе**

**Задача.** Упорядочение и рациональное расстановка кадрового состава с целью эффективной работы всех информационных систем библиотеки, а такжев связи с новыми технологиями в библиотечной системе.

**Мероприятия по реализации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Объединение двух отделов: художественного сектора и сектора ОПЛ в абонемент гуманитарной литературы и должность заведующего абонементом  | 2013г. | Зав. библиотекой,  |
| 2 | Исключение из штатного расписания интернет-класса и введение электронного читального зала |  2013г. | Зав. библиотекой,  |
| 3 | Изменение названий отделов: отдел учебной литературы изменить на отдел обслуживания учебной литературой; отдел научной литературы изменить на отдел обслуживания научной литературой | 2013г. | Зав. библиотекой |
| 4. | Ввести методический отдел | 2013г. | Зав. библиотекой |

1. **Построение оптимальной системы обслуживания читателей/пользователей библиотеки**

**Задача.** Создание интегрированной системы обслуживания читателей/пользователей, расширение перечня предоставляемых услуг, обеспечение оперативности и комфортности обслуживания

**Мероприятия по реализации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Развитие и расширение сферы услуг для пользователей в электронной среде | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов, все сотрудники библиотеки |
| 2. | Совершенствование технологий обслуживания читателей в автоматизированном режиме | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов, все сотрудники библиотеки |
| 3. | Удовлетворение запросов пользователей путем создания системы обслуживания в виртуальном режиме | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов, все сотрудники библиотеки |
| 4. | Обеспечение создания и наполнения электронных баз учебной и научной информации по профилю образовательных и научных программ ЧГМА | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов |
| 5. | Поддержка работы сети в читальных залах | 2013-2015гг. | Зав. отделом автоматизации библиотечных процессов |
| 6. | Совершенствование системы информирования пользователей об информационно-библиотечных ресурсах, услугах и информационных мероприятиях, проводимых научной библиотекой с использованием современных информационных технологий | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов, все сотрудники библиотеки |

1. **Совершенствование проектной и научно-методической деятельности НБ ЧГМА**

**Задача.** Совершенствование научно-методического обеспечения инновационно-проектной деятельности научной библиотеки. Повышение квалификационного уровня персонала

**Мероприятия по реализации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в проектах по созданию учебно-образовательных ресурсов ЧГМА | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов |
| 2 | Участие в проекте по созданию федерального центра электронного медицинского образования на базе Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова |  2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов |
| 3 | Участие в проекте по поддержке медицинских библиотек «Медарт»  | 2013г. | Зав. библиотекой зав. отделом автоматизации библиотечных процессов, все сотрудники библиотеки |
| 4. | Изучение и внедрение инновационных методов организации работы | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. отделом автоматизации библиотечных процессов, все сотрудники библиотеки |
| 5. | Совершенствование системы мотивации и стимулирования | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой |
| 6. | Проведение ежегодной аттестации сотрудников с целью их стимулирования  | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, все сотрудники библиотеки |
| 7. | Проведение социологических исследований по проблемам двусторонних отношений библиотеки и читателя/пользователя | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, все сотрудники библиотеки |
| 8. | Организация и проведение конференций и семинаров | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, все сотрудники библиотеки |

1. **Корпоративное и международное сотрудничество.**

**Задача.** Расширение связей между библиотеками вузов и ссузов как в Забайкальском крае, так и за его пределами. Развитие международных отношений между библиотеками вузов дальнего и ближнего зарубежья. Выход на российский и зарубежный информационный рынок.

 **Мероприятия по реализации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Развитие деятельности методического объединения всех вузов и ссузов города | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. методическим отделом, все сотрудники библиотеки |
| 2 | Оказание методической, справочно-консультативной помощи библиотекам вузов и ссузов города |  2013-2015гг. | Зав. библиотекой, зав. методическим отделом  |
| 3 | Участие в международных, культурных и образовательных программах и грантах | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой все сотрудники библиотеки |
| 4 | Участие в международном книгообмене электронными медицинскими ресурсами среди вузов ближнего и дальнего зарубежья при содействии отдела по международным отношениям ЧГМА | 2013-2015гг. | Зав. библиотекой все сотрудники библиотеки |

Оценка эффективности реализации программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов и определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам.

Заведующая научной библиотекой, к.филос.н. Т.Л. Зенкова